



Končni primopredajni zapisnik

1. Osnovni podatki

Projekt:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Pogodba št:	
Datum dokumenta:	

2. Prevzemni kriteriji mejnika

Našteti prevzemne kriterije mejnika, za vsak kriterij status izpolnjevanja ter obrazložitev morebitnih odstopanj. Če je kriterij vezan na predajo projektnih izdelkov, navesti izdelke in datume predaj.

3. Ovrednotenje mejnika

Navesti vse predhodne mejnike, datume podpisa delnih prevzemnih zapisnikov, morebitna odstopanja v času podpisa in izvedene aktivnosti za odpravo odstopanj.

Mejnik	Datum prevzema	Odstopanja ob prevzemu	Izvedene aktivnosti za odpravo odstopanj
T4			
T5			
T6			
T7			
T8			
T9			
T10			

4. Pripombe na zapisnik**4.1. Pripombe naročnika****4.2. Pripombe izvajalca****5. Potrditev usklajenosti vsebine (opsijsko)**

<i>Če so v doseganje mejnika vključeni predstavniki javnih zdravstvenih zavodov ali NIJZ lahko naročnik zahteva preverjanje skladnosti vsebine mejnika.</i>			
Predstavnik JZZ:		Predstavnik NIJZ:	
Datum:		Datum:	
Podpis:		Podpis:	

6. Potrditev mejnika

<i>S podpisom tega dokumenta se naročnik in izvajalec strinjata, da je bil mejnik dosežen v skladu s ponudbo in pogodbo. V kolikor je mejnik povezan z izdajo računa, se naročnik strinja, da se mu izda račun za plačilo izvedenih aktivnosti mejnika v skladu s ponudbo in pogodbo.</i>			
Projektni vodja izvajalca:		Projektni vodja naročnika:	
Datum:		Datum:	
Podpis:		Podpis:	